



STELLENAUSSCHREIBUNG

Lohnbuchhalter:in (m/w/d) für 20 - 30 Wochenstunden gesucht!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Absprache suchen wir eine neue Kollegin zur Unterstützung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Eure Aufgaben sind,

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorschriften
- Erstellen von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsmeldungen
- Ansprechpartner:in für Vereinsvorstände und Mitarbeiter:innen in Personalangelegenheiten und bei Fragen zur Gehaltsabrechnung
- Aktive teamorientierte Mitarbeit an der Verwaltung des Bereiches Lohn und Finanzen und der Optimierung interner Prozesse

Euer Profil sollte sein,

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- / Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse des TV-L / TVöD
- Sicherer Umgang mit gängiger Lohnabrechnungssoftware, idealerweise mit dem Programm Sage HR und MS Office

Und dies bieten wir euch,

- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung, bis zur Entgeltgruppe 11, entsprechend TV-L West
- Familienfreundliche, gleitende Arbeitszeiten und die Möglichkeit von zu Hause aus zu arbeiten
- Interessante Arbeit in einem kleinen Team
- Jährliche Sonderzahlung und zusätzliche Altersvorsorge
- Tätigkeitsbezogene Aus- und Weiterbildung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fahrtkostenzuschuss

Wir freuen wir uns auf eure Bewerbung.

Bitte sendet Lebenslauf und Anschreiben in einem Dokument an job@daks-berlin.de.

- Bewerbungsschluss ist der 30.11.2023
- Ansprechpartner für Fragen ist der DaKS e.V., Bereich Finanzen, Crellestraße 19/20, 10827 Berlin, 030 / 7009 425 20,
- www.daks-berlin.de