

Impfmails an die Kitas

(Stand 10.3.21)

- Die Kitas haben insgesamt drei Mails bekommen:
 1. eine am 5.3. mit allgemeinen Hinweisen auf den Verfahrensablauf und den auszufüllenden Anlagen: Impfeinwilligung, Aufklärungsbogen, Datenschutzhinweis (Wortlaut siehe unten)
 2. eine am 9.3. mit den Impfcodes und dazugehörigen Hinweisen sowie einer Vorlage für eine Ausgabeliste (Wortlaut siehe unten)
 3. eine am 10.3. mit einer Vorlage für die Arbeitgeberbescheinigung

Mail zum Versand der Impfcodes

(versandt am 9.3.21, Absender Steffen.Seilert@senbjf.berlin.de)

Sehr geehrte Trägervertreterinnen und Trägervertreter,
sehr geehrte Leiterinnen und Leiter der Kindertagesbetreuungseinrichtungen,
sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

hiermit erhalten Sie wie am Freitag letzter Woche angekündigt die Dateien mit den Einladungen zur Impfung gegen SARS-CoV-2. Wir haben uns entschieden, Ihnen jeweils eine Datei pro Einrichtung zur Verfügung zu stellen. Auf diese Weise soll der Prozess der Verteilung unterstützt werden. Um die Dateien an die entsprechenden Einrichtungen weiterzuleiten, sind diese nach folgendem Muster bezeichnet: Name des Trägers (Träger-Nr. 4-stellig) und Einrichtungsnr. (8-stellig); das pdf-Dokument heißt 'QR-xxxx-xxxxxxxx'.

Jede Datei enthält die nicht personalisierten Einladungen für die Anzahl der Beschäftigten einer Ihrer Einrichtungen, die von Ihnen bis zum 03.03.2021 im Fachverfahren ISBJ-Personal gemeldet wurden. Jede dort gemeldete beschäftigte Person erhält jeweils eine Einladung sowie die bereits in der letzten Woche (Freitag, 06.03.2021) bereitgestellten Anlagen. Außer der Datenschutzerklärung der SenGPG finden Sie diese Anlagen auch beim RKI online (und ausfüllbar <https://www.rki.de/DE/Content/Infekt/Impfen/Materialien/COVID-19-Vektorimpfstoff-Tab.html>). Die 'Einladung' selbst enthält einen individuellen Code (16 Ziffern/Buchstaben), der zur online-Anmeldung für die Impftermine unter <https://service.berlin.de/corona/> erforderlich ist. Der jeweilige Code darf nur durch eine berechtigte Person genutzt werden. Aus diesem Grund bitten wir Sie, eine Nachweisliste über die Weitergabe der Einladungen zu führen, in der folgende Daten erhoben werden sollen (Ifd. Nr. 1 bis xxx; Name, Vorname, übergeben am; Persönlich/Postalisch/elektronisch). Hierfür können Sie die beigefügte Excel-Liste nutzen. Auf dem Einladungsschreiben finden Sie eine eindeutige Nummer des Schreibens (unten rechts), die Sie für eine Zuordnung benutzen können. Mit der Entgegennahme versichern Sie zugleich, die übermittelten Einladungen mit den Impfcodes bestimmungs- und ordnungsgemäß an die impfberechtigten Personen weiterzureichen. Die Teilnahme an den Impfungen ist freiwillig. Wir hoffen allerdings auf eine hohe Inanspruchnahme des Impfangebotes durch die Beschäftigten. Dies stellt einen wichtigen Beitrag für den persönlichen und gesellschaftlichen Gesundheitsschutz dar.

Die Einladung enthält auch einen QR-Code, der für den Zugang zum Impfzentrum benötigt wird. Insofern muss die Einladung zum vereinbarten Impftermin mitgenommen werden. Bitte beachten Sie, dass die Einladungen doppelseitig bedruckt sind. Sollten sich Nachmeldungen für eine Einrichtung ergeben, bitte ich Sie, diese als Träger zu sammeln und nach der Anzahl an pädagogischen Fachkräften, der Anzahl an nicht pädagogischen Fachkräften und einer Gesamtzahl gliedert nach Einrichtungsnummer die unten stehende E-Mailadresse zu übersenden.

Für Rückfragen nutzen Sie bitte nur das Funktionspostfach: Corona-Impfen@senbjf.berlin.de.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung
Im Auftrag
Steffen Seilert

Mail mit Verfahrenshinweisen sowie auszufüllenden Unterlagen

(versandt am 5.3.21, Absender: Traeger-Service@senbjf.berlin.de)

Sehr geehrte Trägervertreterinnen und Trägervertreter
sehr geehrte Einrichtungsleiterinnen und Einrichtungsleiterinnen,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie (SenBJF) hat in Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung (SenGPG) die Aufgabe übernommen, den Beschäftigten in Förderschulen (in öffentlicher / freier Trägerschaft) sowie in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege die Einladungen zur Impfungen gegen SARS-CoV-2 (Corona-Impfung) zukommen zu lassen. Aktuell erarbeiten wir die Voraussetzungen für die Erstellung und den Versand der Einladungen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Gegebenheiten.

In der kommenden Woche werden wir Ihnen trägerspezifisch die Einladungsschreiben zur Verfügung stellen.

Konkret ist nunmehr folgendes Verfahren geplant:

- Jeder Träger erhält eine oder mehrere Dateien (abhängig von der Anzahl der Beschäftigten und daraus resultierender Größe der Datei) mit der erforderlichen Anzahl an Einladungen.
- Die Einladungsschreiben sind aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht personalisiert, enthalten aber jeweils einen individuellen Code für die Anmeldung auf dem Terminportal sowie einen QR-Code für den Zugang zum Impfzentrum. Die Anzahl der zugesendeten Einladungen entspricht der in ISBJ gemeldeten Anzahl an Personen.
- Diese Einladungen werden Ihnen Form einer pdf-Datei zur Verfügung gestellt und sollen in gedruckter Form (2-seitiges Dokument) den Beschäftigten ausgehändigt werden. In dieser Einladung ist das weitere Vorgehen zur Anmeldung für Impftermine ausführlich dargestellt.
- Bitte stellen Sie sicher, dass eine Nachweisliste über die Weitergabe der Einladungen geführt wird. Auf dem Einladungsschreiben finden Sie eine eindeutige Nummer des Schreibens (unten rechts), die Sie für eine Zuordnung benutzen können.
- Sie erhalten bereits heute folgende Anlagen:
 - Aufklärungsmerkblatt (auch verfügbar unter <https://www.rki.de/DE/Content/Infekt/Impfen/Materialien/COVID-19-Aufklaerungsbogen-Tab.html> und in anderen Sprachen)
 - Anamnese- und Einwilligungsbogen (auch verfügbar unter <https://www.rki.de/DE/Content/Infekt/Impfen/Materialien/COVID-19-Aufklaerungsbogen-Tab.html> und ausfüllbar)
 - Datenschutzinformationen
- * Die Anlagen sind jeder Person zur Verfügung zu stellen, die eine Einladung erhält. Die Einladungsschreiben erhalten Sie kommende Woche.

Ich bedanke mich für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
Holger Schulze