

Trägerbezogener Erhebungsbogen gemäß § 10 Abs. 1 Schul-RV

Daten des Geschäftsjahres 2014

Zeile

1	Träger		Rechtsform	andere
2	Straße, Hausnr.	PLZ, Ort		
3	Telefon	eMail		
4				
5	Spitzen- bzw. Dachverband:			

e.V.;
e.G.;
gGmbH;
gAG;
gUG;
Stiftung;
Kirchenrechtliche
Körperschaft;
andere

6			
7	wesentliche Entscheidungsträger/innen (z.B. Geschäftsführung, Vorstand und Aufsichtsorgane)		
8	Vorname	Name	Funktion
9			
10			
11			

DPW;
DaKS;
LJR;
Diakonie;
Caritas;
DRK

Zeile 16 bis 20 werden ausgeblendet, wenn es sich beim Träger um eine staatskirchenrechtliche Körperschaft handelt (Zeile 1: Rechtsform)

16	in Euro	2014
17	Gesamt-Umsatz	
18	Gesamt-Personalkosten (AG-Brutto inkl. Sozialabgaben)	
19	Anzahl	2014
20	beschäftigte Personen zum 01.11.	

Falls publizitätspflichtig:
GuV und Bilanz im PDF-
Format beifügen

	Anzahl der Personen (ohne Doppelzählung)	<i>darüber hinaus Einsatz von Honorarkräften** ? (ja / nein)</i>	Personalkosten in Euro (AG-Brutto inkl. Sozialabgaben)
22	Personalstruktur der Fachkräfte im Schulbereich zum 1.11*		
23			
24			

* hauptamtliche und geringfügigbeschäftigte Fachkräfte nach Schulrahmenvereinbarung
** Honorarkräfte einschließlich Freiwilligendienstleistende *aber ohne ehrenamtliche Mitarbeiter/innen*

ja
nein

Bemerkung

31

32	weitere Tätigkeitsfelder des Trägers	ja
33	Kita	
33 b	Ganztag Sek I	
34	HZE	
35	Eingliederungshilfe	
36	Wohnungslosenhilfe	
37	Pflege	

ja

38

39	gesellschaftsrechtliche Verbundenheit		bei juristischen Personen: Adresse				Anteile
40	Name	Rechtsform	Straße	Haus-Nr.	PLZ	Ort	in %
41	Gesellschafter/in* 1						
42	Gesellschafter/in 2						
43	Gesellschafter/in 3						
44	Anteile** 1						
45	Anteile 2						
46	Anteile 3						

47 * die drei ersten Eigentümer/innen des Trägers ** Tochtergesellschaften

Verfahrenshinweise:

- Erhebungsbogen als Excel-Datei (gesonderte Erhebung)
- Dateneingabe direkt in Excel; Achtung: automatische Drop-Down-Menüs (siehe gelbe Kommentare)
 - bei Rechtsform = "staatskirchenrechtliche Körperschaft", Angabe in Zeilen 16 bis 20 entfallen. (automatisch weiße Felder durch bedingte Formatierung)
- Datei speichern mit folgender Dateinamenskennung: "EB-Schule-KURZNAME.xls" (KURZNAME des Trägers)
- Rücklauf direkt über eMail an: Erhebung-SchulRV@senfin.berlin.de
- Abgabetermin bis zum 31.05. 2015 für die Daten aus dem Geschäftsjahr 2014